



부산 경남 학생건축디자인연합 가온 법안

아래의 사항은 가온 창설 이래부터 연합을 유지하기 위해 지켜온 규칙들이며 연합원 모두가 이를 숙지하고 지켜야할 의무가 있다.

아래의 사항 중 불합리한 사항이나, 더 좋은 방안이 있다면 상시 건의가 가능하며 검토 후 법안 변경 회의를 통해 과반수 이상 찬성 시 수정 가능하다.

제 0장. 부산 경남 학생 건축 디자인 연합 가온 (이하 가온)

제 1조. 가온은 학생 자치 비영리 단체이다.

제 2조. 가온은 2014년 12월 06일에 창설되었다.

제 3조. 가온은 건축과 디자인으로 온기를 더하다. 라는 의의가 있고 건축과 디자인에 대한 연구, 탐구 등 기타 여러 건축, 디자인에 관련된 활동을 하는 단체이다.

제 4조. 가온 내 소속 인원은 모두가 평등하고 그에 대한 권리가 있다.

제 1장. 구성인원

제 1조. 구성인원 구분

1항. 고등학생

(1) 나이에 구분 없이 고등학생 신분에 해당하는 자를 뜻한다.

(2) 연합 내에서 진행하는 프로젝트 중 미성년자가 참여하기 부적절한 프로젝트에는 참여가 불가능하다.

2항. 대학생

(1) 나이에 구분 없이 휴학생을 포함한 대학생 신분에 해당하는 자를 뜻한다.

3항. 멘토

(1) 나이에 구분 없이 직장인 신분에 해당하는 자를 뜻한다.

(2) 연합 내에서 진행하는 프로젝트에 대하여 조언을 담당한다.

(3) 프로젝트 특성상 학생만으로 진행되는 프로젝트에는 직접적으로 참여가 불가능하다.

제 2조. 규제사항

1항. 건축 혹은 디자인에 관심이 있는 고등학생 모두 가입신청이 가능하며 운영위원회가 주관하는 심사 및 본 법안을 전체적으로 이해하였으며 동의한다는 동의서 작성 후 가입할 수 있다.

2항. 한 분기가 끝났을 경우 개인정보 재조사에 참여하여, 한 분기 연장신청이 가능하며 참가하지 않을 경우 자동 퇴출처리 된다. 연장신청 횟수는 제한이 없다.

3항. 부산, 경남에 거주하지 않은 자도 운영위원회 회의를 통해 가입이 가능하다.

제 2장. 운영위원회

제 1조. 운영위원회

1항. 운영위원회는 회장과 부회장 및 각 부서로 구성되어 진다.

2항. 회장

- (1) 회장은 결재 사항 처리, 구조 조정 및 관리, 대외협력, SNS 홍보 계정관리 업무를 담당한다.
- (2) 운영위원회 중 위법행위를 하거나 불성실한 회원을 강등 혹은 퇴출 조치할 수 있다.
- (3) 프로젝트 진행 상황을 상시 확인하고 프로젝트의 진행 현황을 공지방에 공지한다.

3항. 부회장

- (1) 부회장은 연합원 명단 및 공금, 전체 공지 관리를 담당한다.
- (2) 공금 사용에 있어 최종 권한을 가지며, 결정된 사항을 6시간 이내에 공지방에 보고해야 할 의무를 진다.
- (3) 매달 10일에 회비 사용 명세를 공지방을 통해 연합원에게 알려야 할 의무가 있다.

4항. 기획부

- (1) 기획부는 대외 프로젝트를 제외한 모든 활동에 대해 검토 및 감사, 자료 관리, 각 분기 일정 및 목표 관리, 예산안 작성을 담당한다.
- (2) 기획부 내에 감사반을 구성하여 대외협력 프로젝트를 제외한 모든 프로젝트 및 팀 사항들을 감사(監査)한다.
- (3) 기획부 내에 자료 관리반을 구성하여 모든 프로젝트 관련 자료들을 관리한다.
- (4) 자료 관리반은 반드시 모든 파일을 공인 GOOGLE DRIVE 내에 정리한다.
- (5) 가온 명의의 전체 물품을 관리한다.
- (6) 활동 점수를 상시 체크하여야 하고 월간 가온을 통해 공지한다.

5항. 대외협력부

- (1) 대외협력부는 대외적으로 진행되는 모든 프로젝트를 검토 및 감사, 자료 관리, 각 분기 일정 및 목표 관리, 예산안 작성을 담당한다.

6항. 디자인부

- (1) 디자인부는 프로젝트 및 각종 정기모임 포스터 제작, 굿즈 디자인, 홍보자료 제작 등을 담당한다.

7항. 운영위원회 조직 선별

- (1) 매 분기 정기 총회에서 다음 분기의 부장급 인원을 선별한다.
- (2) 매 분기 발단식에서 해당 분기의 부원급 인원을 선별한다.
- (3) 각 부의 부장은 성인만 선정 가능하나 총회 참여자 과반수 이상 동의 시 미성년자도 가능하다.
- (4) 회장과 부회장 투표의 후보 지원 자격은 본 연합에서 실질적으로 활동한 기간이 한 분기 이상인 연합원이다.
- (5) 후보 지원은 매년 정기 총회 1달 전부터 받으며, 총회 직전까지 현직 회장단이 모든 후보자에게 동일하게 전반적인 인수인계 사항들을 교육한다.

8항. 운영위원회 회의

- (1) 운영위원회 회의는 각 부서 간의 효율적 업무 배분을 목적으로 매주 1회 진행한다.
- (2) 운영위원회 회의는 일반 연합원이 참여 가능하며, 회의 후 보고서를 통해서 투명하게 운영되어야 한다.
- (3) 모든 운영위원회는 회의에 의무참여하여야 하며, 불참석하거나 지각할 경우 최대 제명 조치한다.

9항. 운영위원회 규제사항

- (1) 운영위원회는 본인의 직위를 이용해서 연합원을 대상으로 권력을 행사해서는 안된다.
- (2) 연합원이 건의사항이나 신고 등을 할 경우 책임감을 가지고 성실하게 문제를 해결하여야 한다.
- (3) 업무 내용을 교류하기 위한 목적으로 상시 운영위원회 내부 연락망을 구성하여야 한다.

제 3장. 프로젝트

제 1조. 프로젝트 구분

1항. 분기 메인 프로젝트

- (1) 분기 메인 프로젝트는 운영위원회가 직접 기획하고 운영하는 프로젝트이다.
- (2) 각 분기 발단식 이전에 운영위원회 회의를 통하여 하나의 주제와 그 주제에 따른 프로젝트를 정하고, 발단식에서 공개한다.
- (3) 발단식 이전에 일반 연합원들이 분기 메인 프로젝트에 대하여 건의할 수 있다.
- (4) 본 연합의 소속원은 의무적으로 성실하게 참여하여야 한다.

2항. 분기 서브 프로젝트

- (1) 분기 서브 프로젝트는 분기 메인 프로젝트의 주제에 맞는 서브 개념의 프로젝트이다.
- (2) 분기 서브 프로젝트는 연합원 누구나 개설할 수 있으며, 선택적으로 참여가 가능하다.

3항. 대외 프로젝트

- (1) 본 프로젝트는 다른 연합 또는 단체, 기업 등과 함께 진행하는 프로젝트이다.
- (2) 회장, 부회장 및 대외협력부에서 기획하고 운영하며, 연합원 중 제안사항이 있으면 언제든지 건의가능하다.

4항. 정기모임

- (1) 정기모임은 진행 중인 프로젝트 정보를 교류하고 연합원간 친목을 도모하기 위해 운영되며 기본적으로 의무 참여하여야 한다.
- (2) 정기모임은 아래의 표에 따라 분류, 진행한다.

분류	기간	세부 사항
발단식	분기별 신입생 모집 완료 후 2주 이내	1분기는 3월, 2분기는 9월 내에 진행을 목표로 함
월간가온	매월 마지막 주 토요일 오후 2시	
워크샵 (MT)	여름방학 혹은 겨울방학	1분기는 7, 8월, 2분기는 1, 2월 내에 진행을 목표로 함
총회	분기별 마지막 달의 공휴일 2주 전후	1분기는 광복절, 2분기는 설날을 기준으로 함

- (3) 모든 정기모임은 대면 방식을 지향하며 시험 기간, 자연재해 등의 사유로 연합원의 절반 이상이 참여가 힘들 경우에는 전체 투표를 통해 날짜를 변경한다.

제 2조. 프로젝트 기획 및 진행

1항. 분기 서브 프로젝트 기획 순서

- (1) 만들고 싶은 프로젝트를 구글 기획 링크를 이용해 안내에 따라 기획서를 작성한다.
- (2) 기획부는 작성된 기획서를 바탕으로 공지방에 신규 프로젝트 안내 및 참가 투표를 실시한다.
- (3) 투표가 종료된 후 프로젝트 단독방을 개설하여 활동을 진행한다.

2항. 분기 서브 프로젝트 진행 순서

- (1) 프로젝트 기획서에 맞게 프로젝트를 진행하되, 본격적인 프로젝트 진행 전 프로젝트 진행 방향을 프로젝트원에게 설명하기 위한 목적으로 오리엔테이션을 진행하여야 한다.
- (2) 프로젝트를 진행할 때마다 구글 보고서 링크를 통해 간단한 보고서를 작성하여야 한다.
- (3) 프로젝트에 지원금이 필요한 경우에는 본 법안의 지원금 규정에 따라 신청한다.

제 3조. 프로젝트 공통 규제사항

1항. 주최자 규제사항

- (1) 주최자가 주도하여 프로젝트를 활발하게 운영하는 것은 좋으나 독재방식은 지양한다.
- (2) 주최자는 프로젝트 진행 시 최대한 사진 혹은 동영상 등을 많이 남겨야 하며, 기록물은 기획부에 제출하여야 한다.

제 4장. 소통

제 1조. 카카오톡 단체방 구분

1항. 연합방

- (1) 연합방은 연합원들의 친목 도모 및 프로젝트 기획, 정보교류 등을 위한 목적으로 개설된다.
- (2) 지나친 토론이나 남을 비방하는 등의 부적절한 행동을 할 경우 본 법안의 활동점수에 따라 경고 조치한다.

2항. 공지방

- (1) 공지방은 투표 및 주요 공지사항을 전달하기 위한 목적으로 개설된다.
- (2) 공지방에서는 혼선을 막기 위하여 운영위원회만 발언이 가능하다.
- (3) 모든 연합원은 공지방에서 공지하는 내용을 상시 확인하여야 하고 숙지하여야 한다.

제 2조. 카카오톡 단체방 규제사항

1항. 카카오톡 단체방 공동 규제 사항

- (1) 모든 연합원은 연합방과 공지방에 소속되어 있어야 하며, 별도의 사유 없이 이탈할 경우 퇴출 조치한다.
- (2) 별도의 사유가 생겨 이탈하여야 할 경우에는 이탈 전에 반드시 회장에게 사유를 전달하고 허가를 받아야 한다.

제 5장. 활동

제 1조. 활동

1항. 활동 기간

- (1) 한 기수별 활동기간은 6개월로 정하고 이를 1분기, 2분기로 정한다.
- (2) 1분기는 1학기 및 여름방학을 기준으로 하여 3월부터 8월까지로 정한다.
- (3) 2분기는 2학기 및 겨울방학을 기준으로 하여 10월부터 다음연도 2월까지로 정한다.

2항. 활동 인원 모집

- (1) 각 분기별 마지막 달에 신입생 모집을 진행하며, 다음 분기의 첫 달 이내에 모집을 완료한다.
- (2) 각종 행사나 기타 운영위원회의 회의를 통해 추가적으로 활동 인원을 영입 가능하다.

제 2조. 활동 점수

1항. 활동 점수

- (1) 연합원 개개인의 연합 내에서 활동 지표를 판단하며, 퇴출 혹은 부상을 판가름하는 점수이다.
- (2) -30점 미만으로 점수가 낮아질 경우에는 퇴출 조치 한다.

2항. 공지방 참여 여부

- (1) 공지방에서 공지된 투표, 설문지 등 참여가 의무라고 표시된 모든 활동을 포함한다.
- (2) 참여를 하지 않을 때마다 -10점을 부여한다.

3항. 의무형 프로젝트 참여 여부

- (1) 의무형 프로젝트는 분기 메인 프로젝트와 월간 가온 등의 참가 의무가 있는 프로젝트를 말한다.
- (2) 부여 점수는 아래의 표에 따른다.

	무단	사전 보고	비고
참가	+5		프로젝트 진행시간 중 95%이상 참여한 경우
지각	-5	-2	프로젝트 진행시간 중 95%미안 60% 이상 참여한 경우
결석	-10	-4	프로젝트 진행시간 중 60% 미만 참여한 경우

- (3) 무단으로 구분한 부분은 최소 1주일 이전에 기획부에 해당 사유를 제출하지 않은 경우이다.
- (4) 사전보고로 구분한 부분은 최소 1주일 이전에 기획부에 해당 사유를 제출하고 인정받은 경우이다.

4항. 선택형 프로젝트 참여 여부

- (1) 선택형 프로젝트는 분기 서브 프로젝트와 대외 프로젝트 등의 참가 의무가 없는 프로젝트를 말한다.
- (2) 부여 점수는 아래의 표에 따른다.

	무단	사전 보고	비고
참가	+10		프로젝트 진행시간 중 95%이상 참여한 경우
지각	-10	-4	프로젝트 진행시간 중 95%미안 60% 이상 참여한 경우
결석	-15	-8	프로젝트 진행시간 중 60% 미만 참여한 경우

- (3) 무단으로 구분한 부분은 최소 3일 이전에 기획부에 해당 사유를 제출하지 않은 경우이다.
- (4) 사전보고로 구분한 부분은 최소 3일 이전에 기획부에 해당 사유를 제출하고 인정받은 경우이다.

5항. 전반적인 활동 사항

- (1) 욕설, 비방 등 타인에게 피해를 주는 언행을 하거나 연합의 분위기를 흐리는 등의 행위를 할 경우 운영위원회 회의를 거쳐서 최대 -30점을 부여한다.
- (2) 외부에 본 연합의 기밀을 유출하거나 명예를 실추하는 경우 운영위원회 회의를 거쳐서 현재 활동 점수와 상관없이 최대 영구 제명 및 법적 조치를 할 수 있다.

제 3조. 공금

1항. 회비

- (1) 본 연합원은 회비는 아래의 표에 따라 정하며, 분기별 (6개월) 회비를 일괄 납부한다.

분류	개월 수당 금액	비고
정상 참가	5000원	정상적으로 활동에 참여하는 경우
비대면 운영	2500원	팬데믹을 포함한 기타 자연재해로 전체 분기가 비대면으로 이루어질 경우
중거리 참가	2500원	전라북도, 충청남도, 충청북도 거주자
면제	0원	군인, 경기도, 강원도, 해외 거주자 경우

- (2) 회비는 발단식 이후 14일 이내에 납부하여야 하며, 사유를 막론하고 미 납부 시 퇴출 조치한다.
- (3) 회비는 연합에서 정한 카카오뱅크의 모임 통장을 통해 계좌이체로만 납부 가능하다.
- (4) 중도 탈퇴 시에는 어떤 상황에서도 회비 환불이 불가능하다.
- (5) 분기 진행 중에 추가적으로 활동을 시작한 연합원은 활동 시작일로부터 분기의 남은 개월 수를 개산하여 납부한다.

2항. 회비 감면

- (1) 매 분기 총회에서 투표를 통해 우수 운영위원을 최대 2인을 선발하여, 다음 분기 회비의 30%를 감면한다.
- (2) 매 분기 총회에서 가장 높은 활동점수를 받은 최대 2인을 선발하여, 다음 분기 회비의 30%를 감면한다.
- (3) 정기모임에서 운영위원회 전원의 동의를 받고 회비의 최대 30%를 감면하는 이벤트를 진행할 수 있다.

3항. 공금 운용

- (1) 전반적인 공금은 사전에 공지방을 통해 모든 연합원에게 공지 후 회장이 직접 결제한다.
- (2) 공금 운용 명세는 카카오뱅크를 통해 모든 연합원이 상시 확인 가능하며, 월간 가온 때 별도 파일로 구성하여 공지한다.
- (3) 회비는 연합에서 정한 카카오뱅크의 모임 통장을 통해 계좌이체로만 납부할 수 있다.

4항. 프로젝트 지원금

- (1) 가온 내에서 진행하는 모든 프로젝트는 진행자의 신청에 따라 공금을 바탕으로 지원금을 받을 수 있다.
- (2) 지원금은 아래의 표에 따라 지원하며, 표기되지 않은 부분은 연합원 투표로 통해 결정한다.

분류	최대 지원 가능 금액	비고
분기 메인 프로젝트	사용금액의 60%	프로젝트 이후 친목 목적의 회식 비용은 제외함
분기 서브 프로젝트	사용금액의 30%	
대외 프로젝트	사용금액의 30%	
외부 업체 미팅	사용금액의 10%	대외 협력의 목적이 아닌 개인 친목 목적의 미팅은 제외함
개인 굿즈	개인당 20%	개인 굿즈 구매자가 연합원 전체의 20%를 넘지 않을 경우 제외함
공동 굿즈 및 단체 홍보비	100%	공공 홈페이지 서버 구축 비용을 포함함
정기 모임	사용금액의 30%	모임 이후 친목 목적의 회식 비용을 포함함

- (3) 모든 지원금은 사전에 공지방에 공지 혹은 투표 이후 사용되며, 지원금의 액수는 운영위원회 회의를 통해 정한다.
- (4) 분기 서브 프로젝트의 경우 주최자가 구글 예산안 양식을 통해 직접 신청하여야 한다.
- (5) 그 외의 지원금 부분은 10만원 이상의 지원금이 필요한 경우에만 지원금 집행 3일 이전에 예산안을 작성한다.

제 4조. 공인 계정

1항. 모든 공인 계정은 아래의 항들에 따라 관리된다.

2항. Google - 자료 공유용

- (1) 자료 공유용 계정의 명의는 강태훈에게 있다.
- (2) 연합원은 회비를 납부했다는 조건 하에 선택적으로 본 구글 드라이브 열람만 가능하다.
- (3) 운영위원회는 맡은 업무에 대한 보고서를 각 부서 보고 파일 폴더에 업로드 해야 한다.
- (4) 무단 배포 혹은 가공을 할 경우 운영위원회 회의를 통해 배상 혹은 법적 조치를 취하고, 드라이브 접근 권한을 영구 정지한다.

3항. Google - 연락처용

- (1) 연락처용 계정의 명의는 회장에게 있다.
- (2) 매 분기 발단식 이전에 업데이트 한다.
- (3) 연합원은 회비를 납부했다는 조건 하에 선택적으로 본 구글 연락처를 동기화할 수 있다.
- (4) 휴대폰 등록 전 기존 연락처에 있던 가온 연합원의 연락처는 삭제하여야 한다.
- (6) 무단 배포 혹은 가공을 할 경우 운영위원회 회의를 통해 배상 혹은 법적 조치를 취하고, 드라이브 접근 권한을 영구 정지한다.

**가온건축 연합원은 반드시 위 사항들을 항상 숙지하여야 하며
미숙지하여 발생한 모든 책임은 그 연합 원에게 있음**

1차 수	수정	2015.03.25.	강태훈
2차 수	수정	2015.03.26.	강태훈
3차 수	수정	2015.06.09.	강태훈
4차 수	수정	2015.08.23.	강태훈
5차 수	수정	2015.09.11.	강태훈
6차 수정	2016.01.06.	강태훈	오영민
7차 수정	2016.01.09.	강태훈	강태훈
8차 수정	2016.03.28.	강태훈	강태훈
9차 수정	2016.04.25.	강태훈	오영민
10차 수정	2016.09.17.	강태훈, 오영민, 김민준, 김유진, 양성민	김현승
11차 수	수정	2016.10.18.	강태훈
12차 수	수정	2017.03.23.	강태훈
13차 수	수정	2018.02.16.	강태훈
14차 수정	2018.07.13.	강태훈	강태훈
15차 수	수정	2018.09.04.	오영민
16차 수	수정	2019.02.28.	오영민
17차 수	수정	2019.03.02.	오영민
18차 수	수정	2021.06.24.	강태훈